

SPECIJALNA BOLNICA

ZA REHABILITACIJU

„BANJA KANJIŽA,,

Broj: 72/25

Dana: 15.10.2018. god.

K A N J I Ž A



PRAVILNIK O IZMENAMA I DOPUNAMA BR.3.

P R A V I L N I K A

O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI POSLOVA

U SPECIJALNOJ BOLNICI ZA REHABILITACIJU „BANJA KANJIŽA,,



OKTOBAR 2018

Na osnovu člana 24. stava 3. Zakona o radu (Sl. Glasnik RS broj 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 i 75/2014, 13/2017 - odluka US i 113/2017), člana 142. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Sl. glasnik RS", br. 107/2005, 72/2009 - dr. zakon, 88/2010, 99/2010, 57/2011, 119/2012, 45/2013 - dr. zakon, 93/2014, 96/2015 i 106/2015), Pravilnika o uslovima i načinu unutrašnje organizacije zdravstvenih ustanova (Sl. Glasnik RS broj 43/2006 i 126/2014), Pravilnika o bližim uslovima za obavljanje zdravstvene delatnosti u zdravstvenim ustanovama i drugim oblicima zdravstvene službe ("Sl. glasnik RS", br. 43/2006, 112/2009, 50/2010, 79/2011 i 10/2012 - dr. pravilnik i 22/2013), Zakona o načinu određivanja maksimalnog broja zaposlenih u javnom sektoru (Sl. Glasnik RS broj 68/15 i 81/2016 – Odluka US), Zakona o zaposlenima u javnim službama (Sl. Glasnik RS br 113/2017), Kataloga radnih mesta u javnim službama i drugim organizacijama u javnom sektoru (Sl. Glasnik RS broj 81/2017, 6/2018 i 47/2018), Kadrovskog plana od dana 20.08.2018. posl.br. 112-01-200/2018-02, Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova u Specijalnoj bolnici za rehabilitaciju „Banja Kanjiža“ od dana 15.03.2018. godine i čl. 18. st.1. tačke 7. Statuta Specijalne bolnice za rehabilitaciju »Banja Kanjiža« iz Kanjiže, po prethodno pribavljenoj saglasnosti Upravnog odbora zdravstvene ustanove od dana 30.08.2018. godine direktor Specijalne bolnice za rehabilitaciju »Banja Kanjiža« Kanjiža, dana 15.10.2018. godine, donosi:

PRAVILNIK O IZMENAMA I DOPUNAMA br. 3.
P R A V I L N I K A
O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I
SISTEMATIZACIJI POSLOVA U
SPECIJALNOJ BOLNICI
ZA REHABILITACIJU »BANJA KANJIŽA« KANJIŽA

OPŠTE ODREDBE

Član 1.

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova u Specijalnoj bolnici za rehabilitaciju „Banja Kanjiža“ Kanjiža broj 72/6 *od 15.03.2018. godine*(u daljem tekstu: *Osnovni Pravilnik*) ovim aktom vrši se usklađivanje naziva i stručne spreme određenih poslova u skladu sa izmenama i dopunama Kataloga radnih mesta u javnim službama i drugim organizacijama u javnom sektoru (Sl. Glasnik RS broj 81/2017, 6/2018 i 47/2018).

POSEBNE ODREDBE

Član 2.

Ovim aktom menjaju se sledeći poslovi Osnovnog pravilnika:

1.2. Glavna sestra/tehničar specijalne bolnice

- Učestvuje u koordinaciji i aktivno prati i nadzire rad svih medicinskih i nemedicinskih radnika (izuzev pomoćnika direktora, lekara i savetnika direktora).
- Prati nova dostignuća u medicini – vezanih za rad srednjeg i višeg kadra.
- Sprovodi aktivnosti stručnog usavršavanja i kontinuirane medicinske edukacije medicinskih sestara/tehničara izradom i realizacijom plana kontinuirane edukacije.
- Vodi evidenciju i stara se o obaveznim zdravstvenim pregledima i imunizaciji određenih kategorija zaposlenih lica poslodavca.
- Uz pomoć nadležnog odeljenja pravne poslove sprovodi odredbe svih zakona sa izmenama i dopunama i podzakonskim aktima, koje su u vezi sa delatnošću medicinskog odseka odnosno Specijalne bolnice i radom glavne medicinske sestre specijalne bolnice.
- Priprema i kontrolisce mesečne, periodične i godišnje izveštaje po važećim pravilima zavoda za javno zdravlje, iste dostavlja nadležnim službama u saradnji sa organizacionom jedinicom nadležnim za plan i analizu.
- Nadzire održavanje higijene i čistoće na nivou Specijalne bolnice.
- Kontrolisce celokupan proces rada pri boravku i lečenju pacijenata.
- Pridržava se načela koordinacije u radu sa ostalim rukovidećim radnicima Specijalne bolnice.
- Laički nadzire kvalitet i kulinarsku obradu namirnica.
- Prati, nadzire i vodi evidenciju o odlaganju, skladištenju i transport medicinskog otpada dostavljanjem izveštaja o upravljanju otpadom agenciji za zaštitu životne sredine..
- Vodi evidenciju o opremi od nacionalnog interesa.
- Procenjuje potrebu za dezinfekciju, deratizaciju i dezinfekciju, u skladu sa Zakonom.
- Učestvuje u unapređenju kvaliteta usluga Specijalne bolnice i radu komisije KUK-a i HACCP tima.
- Učestvuje na stručnim sastancima i prisustvuje viziti
- Nadzire sprovođenje utvrđenih procedura u cilju otkrivanja, sprečavanja i suzbijanja bolničkih infekcija
- Učestvuje u radu komisije o zaštiti od bolničkih infekcija

Za svoj rad i sredstava rada koja su mu poverena odgovara direktoru Specijalne bolnice.

Stručna spremna/obrazovanje:

- na osnovnim studijama prvog stepena prvog stepena (strukovne / akademiske) po propisu koji uređuje visoko obrazovanje, počev od 10. septembra 2005. godine, u oblasti medicine, opšti smer ili odsek za fizioterapeute;
- na osnovnim studijama u trajanju od najmanje dve godine, po propisu koji je uređivao visoko obrazovanje do 10. septembra 2005. godine, u oblasti medicine, opšti smer ili odsek za fizioterapeute;
- izuzetno: srednje obrazovanje zdravstvene struke u trajanju od 4 godine i najmanje 20 godina radnog iskustva u oblasti zdravstvene zaštite**

Dodatna znanja, ispiti i radno iskustvo:

- stručni ispit;
- licenca;
- najmanje pet godina radnog iskustva u oblasti zdravstvene zaštite.

Broj izvršilaca : 1

5.1.1.1 Majstor održavanja – kotlarničar

- Stara se o funkcionisanju i o popravci svih električnih uređaja i postrojenja i instalacije unutar i van objekta poslodavca.
- Popravlja elektroinstalaciju i električne uređaje.
- Vrši nadzor i održavanje električnih motora i elemenata u sistemima za snabdevanje i distribuciju termalnom vodom , hlađenjem i grejanjem. Nadzire i održava mašine i uređaje rehabilitacije, kuhinje i vešeraja.
- Po potrebi vši čišćenje unutrašnjeg izmenjivača klima uređaja.
- Vrši pregled i popravku "kućnih " uređaja u sobama (TV, frižider, klime, daljinski.....)
- Vrši intervencije po potrebi na liftovima. Prati rad trafo stanice i agregata.
- Namešta ozvučenje i ostalo po potrebi.
- U slučaju potrebe, obavlja poslove vodoinstalatera, i to : rukuje filter stanicom, redovno vrši kontrolu filtera i bazenske vode.
- Radi na instalaciji i servisiranju opreme i uređaja vodoinstalacije.
- U slučaju potrebe, obavlja sve bravarske poslove u objektima poslodavca.
- Učestvuje u radu na otklanjanju kvarova.
- Po potrebi, pod uslovom da ispunjava Zakonom propisane uslove, vrši poslove rukovaoca kotlovnih postrojenja: Radi na održavanju grejnog sistema i klimatizacije: puštanje, vođenje i zaustavljanje kotlarnice »Aquamarin« i »Abella«.
- Stara se o ispravnosti i popravci kotlovnih postrojenja i uređaja poslodavca.
- Beleži utrošenu količinu energenata.
- Odgovara za pravilan i propisan režim temperature u objektu , odnosno na mestima gde je to potrebno.
- Vodi računa o redu i čistoći u kotlarnici, podstanicama, komorama i drugim prostorijama u kojima se nalaze tehnička postrojenja.
- Učestvuje u popravkama sistema čiji rad nadzire.

Za svoj rad i sredstva rada koja su mu poverena odgovara načelniku odeljenja tehničkog održavanja.

Stručna sprema/obrazovanje:

- -srednje obrazovanje 4. stepena tehničkog smera sa položenim ispitom ložača parnih kotlova, izuzetno : osnovno obrazovanje i radno iskustvo na tim poslovima stečeno do dana stupanja na snagu ove uredbe.

Broj izvršilaca : **6**

5.1.1. Tehničar tehničkog / investicionog održavanja i održavanja uređaja i opreme

- Po potrebi, vrši sledeće poslove: Radi na održavanju grejnog sistema i klimatizacije: puštanje, vođenje i zaustavljanje kotlarnice »Aquamarin« i »Abella«.
- Stara se o ispravnosti i popravci gasnih postrojenja, kotlovnih postrojenja i uređaja poslodavca.
- Beleži utrošene količine energenata.
- Odgovara za pravilan i propisan režim temperature u objektu , odnosno na mestima gde je to potrebno.
- Vrši pripremu i punjenje terapijskih bazena ,nadzire rad mašina za blato, zagreva i prokuvava blato za blatnu kupku za vreme terapija
- Nadzire rad termalnih bunara .
- Nadzire rad bazenskih postrojenja za preipremu i vodosnabdevanje.
- Prati kvalitet bazenske vode, popotrebi zagreva ili pothlađuje i kontroliše nivo hlotrinanosti.
- Radi čišćenje , pranje , dezinfekciju i zamenu filtera na centralnom sistemu ventilacije.
- Učestvuje u popravkama sistema čiji rad nadzire.
- Vodi računa o redu i čistoći u kotlarnici, podstanicama, komorama i drugim prostorijama u kojima se nalaze tehnička postrojenja.
- Po potrebi, obavlja poslove vodoinstalatera, i to : rukuje filter stanicom, redovno vrši kontrolu filtera i bazenske vode, vrši radove na instalaciji i servisiranju opreme i uređaja ustanove, obavlja sve bravarske poslove u objektima poslodavca.
- Učestvuje u radu na otklanjanju kvarova koji zahtevaju više izvršilaca.

Za svoj rad i sredstva rada koja su mu poverena odgovara načelniku poslova investicionog / tehničkog održavanja.

Stručna sprema/obrazovanje:

- Najmanje srednje obrazovanje 4. stepena tehničkog smera sa položenim ispitom ložača parnih kotlova

Broj izvršilaca : 0

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 3.

Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova u Specijalnoj bolnici u svemu ostalom ostaje na snazi u celosti.

Pravilnik o izmenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova u Specijalnoj bolnici stupa na snagu i primenjuje se istekom roka od 8 dana od dana postavljanja na oglasnu tablu poslodavca.



Direktor Specijalne bolnice:

Dr med. Slobodanka Drndarski

**Pravilnik je objavljen na oglasnoj tabli zdravstvene ustanove dana 15.10.2018. godine*